

K E S 申請時調査票

記入日： _____ 年 _____ 月 _____ 日 構築講座受講日： _____ 年 _____ 月
企業・団体名： _____ 代表者名： _____
記入者名： _____ 電話： _____ FAX： _____
E-mail： _____

K E S の申請ステップ： ステップ 1 ステップ 2 (どちらかに○)
業種 (事業内容)： _____
住所： 〒 _____
交通手段： _____ 最寄駅名： _____ 徒歩 分
又は 車 分 <車での送迎： 有 (往復 片道) 、 無 >

他に営業所等がある場合その住所 (書ききれない場合は別紙添付お願いします)

〒 _____
〒 _____

資本金： _____ 万円

組織人数： 計 _____ 人 (正社員：経営層を含む _____ 名、パート他 _____ 人)

申請の動機： 取引先の要請、時代に遅れないよう自主的に、その他 (どれかに○)

【コンサル申込記入欄 (コンサル申込書)】

環境管理責任者： (氏名) _____ 、未定 登録希望時期： _____ 頃、未定
コンサル開始希望日 第一希望： _____ 月 _____ 日 (AM・PM _____ 時～)
第二希望： _____ 月 _____ 日 (AM・PM _____ 時～)

【その他環境負荷】 (いずれかに○ 又は記入)

公害処理施設： 有 (水質・大気・騒音振動・臭気・ダイオキシシン類 他) _____ 無

劇物・毒物の使用及び保管： 有 (タンクあり、タンクなし) _____ 無

産業廃棄物：有 (特管物：主に _____)、産廃物：主に _____) 無

コンサルタント申込みの場合はここより上をご記入の上、メール添付又は郵送をお願いします。

※請求書を発行いたしますので、別に見積書が必要な場合は事務局までご連絡ください。

※審査の申請には次のことが済んでいる必要があります。

環境活動 2 カ月間の実績 (本審査時 3 ヶ月以上の実績)

最高責任者による評価・順守評価の実行済み、又は本審査までに実行の見直し

ステップ 2 の場合は加えて、自己評価実施済み、又は本審査までの実行日決定済み

※コンサルなしで審査申請される場合は事務局までご相談ください。審査申請書をお渡しします。